

Перечень документов по кадровому делопроизводству для организаций	
1. Локальные нормативные акты организации, регулирующие трудовые отношения	
1.	форма Правила внутреннего трудового распорядка
2.	форма Положение о работе с персональными данными
3.	форма Приказ об утверждении ПВТР
4.	образец Положение об оплате труда
5.	форма Приказ об утверждении локального нормативного акта
2. Штатное расписание	
6.	форма Штатное расписание Т-3
7.	форма Приказ об утверждении штатного расписания
8.	форма Приказ о переименовании должностей
9.	форма Приказ о внесении изменений в штатное расписание
3. Формы документов, необходимых при приеме на работу	
10.	форма Заявление о приеме на работу
11.	форма Трудового договора
12.	форма Приказ о приеме на работу Т-1
13.	форма Приказ о приеме на работу Т-1 по совместительству
14.	форма Приказ о приеме на работу Т-1 временно
15.	форма Направление на медицинский осмотр
4. Личная карточка работника Т-2	
16.	форма Личная карточка Т-2
5. Журналы	
17.	форма Журнал учета работников, прибывших в организацию, в которую они командированы
18.	форма Журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации
19.	форма Журнал учета проверок инспектирующих органов
20.	форма Журнал учета приказов по отпускам без сохранения заработной платы
21.	форма Журнал учета листов временной нетрудоспособности
22.	форма Журнал регистрации трудовых договоров
23.	форма Журнал регистрации приказов по основной деятельности
24.	форма Журнал регистрации приказов о приеме на работу
25.	форма Журнал регистрации приказов о прекращении трудового договора (увольнении)
26.	форма Журнал регистрации приказов о предоставлении отпусков
6. Формы документов, необходимых при оформлении отпуска	
27.	форма График отпусков Т-7
28.	форма Уведомление о начале ежегодного отпуска
29.	форма Приказ о предоставлении отпуска работникам Т-6а

30.	форма Приказ о предоставлении отпуска Т-6
31.	форма Приказ о предоставлении отпуска Т-6 по уходу за ребенком
32.	форма Приказ о предоставлении отпуска Т-6 по беременности и родам
33.	форма Приказ о предоставлении отпуска Т-6 на учебный отпуск
34.	форма Приказ о предоставлении отпуска Т-6 без сохранения заработной платы
35.	форма Приказ о подготовке графика отпусков
36.	форма Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком
37.	форма Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам
38.	форма Заявление о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
39.	форма Заявление о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска
40.	форма Заявление о переносе ежегодно оплачиваемого отпуска (лист нетрудоспособности)
41.	форма Заявление на предоставление учебного отпуска
42.	форма Заявление на отпуск без сохранения ЗП
43.	форма Справка-вызов дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования
44.	форма Приказ о предоставлении дополнительного дня отдыха
45.	форма Заявление о предоставлении дополнительного дня отдыха
46.	форма Заявление о замене части отпуска компенсацией
47.	форма Согласие на отзыв из отпуска
7. Формы документов, необходимы при переводе работника на другую работу	
48.	форма Приказ о переводе работника на другую работу Т-5
49.	форма Предложение работодателя о переводе работника на другую работу
50.	форма Заявление Временный перевод на время отсутствия работника
51.	форма Заявление Временный перевод по медицинским показаниям
52.	форма Заявление Перевод в другое структурное подразделение
53.	форма Заявление Перевод на другую должность в том же подразделении
54.	форма Заявление Перевод на легкий труд по беременности
55.	форма Заявление Постоянный перевод по медицинским показаниям
56.	Форма Предложение о переводе в связи с медицинским заключением
57.	форма Согласие на перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением
8. Учет и ведение трудовых книжек	
58.	форма Приказ о назначении ответственного лица за ведение, учет, хранение и выдачу трудовых книжек
59.	форма Приказ об изменении учетных данных в связи со сменой фамилии
60.	форма Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них
61.	форма Заявление об оформлении трудовой книжки впервые
62.	форма Заявление о смене фамилии в учетных документах
63.	форма Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в

	нее
9. Формы документов, необходимых при увольнении работников	
64.	форма Заявление об увольнении
65.	форма Соглашение о расторжении трудового договора
66.	форма Приказ об увольнении работников Т-8а
67.	форма Приказ об увольнении работника Т-8
68.	форма Приказ об увольнении работника Т-8 по сокращению
69.	форма Уведомление о сокращении штата работников организации
70.	форма АКТ об отказе от ознакомления с уведомлением о сокращении
71.	форма Приказ об увольнении работника Т-8 по собственному желанию
72.	форма Приказ об увольнении работника Т-8 по истечении срока трудового договора
73.	форма Приказ об увольнении работника Т-8 по соглашению сторон
74.	форма Приказ об увольнении работника Т-8 по дисциплинарному взысканию (прогул)
75.	форма Предложение работодателя о переводе работника на другую работу
76.	форма Заявление на увольнение (с указанием срока работником)
77.	форма Заявление на отзыв заявления об увольнении
78.	форма Акт об отказе работника организации от ознакомления с приказом (распоряжением)
79.	форма Акт об отказе работника предоставить письменное объяснение
80.	форма Записка-расчет об увольнении Т-61
81.	форма Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись
82.	форма Информация о массовом высвобождении работников
83.	форма Уведомление в центр занятости о работниках, высвобождаемых в связи с ликвидацией организации
84.	форма Заявление об отказе от предложенной работы
85.	форма Согласие на расторжение трудового договора
10. Формы документов, необходимых для оформления командировки	
86.	форма Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку Т-9
87.	форма Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку Т-9а

88.	форма Служебная записка
11. Материальная ответственность	
89.	форма Договор об индивидуальной материальной ответственности
90.	форма Договор о коллективной материальной ответственности
12. Работа с персональными данными	
91.	форма Положение о работе с персональными данными
92.	форма Согласие на обработку персональных данных
93.	форма Приказ об установлении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным работников
94.	форма Приказ о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных
95.	форма Обязательство должностного лица о неразглашении персональных данных
96.	форма Положение о хранении персональных данных
97.	форма Расписка в получении разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных
13. Учет рабочего времени	
98.	форма Табель учета рабочего времени Т-13
99.	форма Табель учета рабочего времени Т-12
14. Отстранение	
100.	форма Акт об отказе от ознакомления с приказом под расписку
101.	форма Акт об установлении факта уклонения от прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности
102.	форма Акт об установлении факта уклонения от прохождения обязательного медицинского осмотра
103.	форма Акт об установлении факта появления на работе с признаками опьянения
104.	форма Докладная записка об отстранении от работы (недопуске к работе)
105.	форма Приказ об отстранении от работы
106.	форма Приказ о допуске к работе
15. Дополнительно	
107.	форма Уведомление о предоставлении письменного объяснения
108.	форма Объяснительная записка
109.	форма Расчетный листок
110.	форма Приказ об утверждении формы расчетного листка
111.	форма Докладная записка о нарушении трудовой дисциплины
112.	форма Приказ о применении дисциплинарного взыскания
113.	форма Приказ об отстранении работника
114.	форма Приказ о совмещении должностей
115.	форма Приказ о привлечении к сверхурочной работе
116.	форма Приказ о привлечении к работе в праздничный день
117.	форма Приказ о привлечении к работе в выходной день

118.	форма Дополнительное соглашение к трудовому договору
119.	форма Приказ о проведении периодического медицинского осмотра работников
120.	форма График сменности
121.	форма Приказ (распоряжение) о снятии дисциплинарного взыскания
122.	форма Приказ о проведении периодического медицинского осмотра работников
16. Нормативная документация	



E-mail: manager.vsir63@gmail.com

Отдел продаж: +7 9278921265

88001001993 (звонок бесплатный!)
